

SM 6/2025

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för
Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder 2025-11-05

Plats: SGS Studentbostäder, Kaserntorget 11.
Konferensrum Generalen.

Sammanträdestid: 17:15 – 19:25

Paragrafer: 103 – 124

Närvarande:	Camilla Widman, <i>ordförande</i>	Göteborgs Stad (S)
	Gabriella Näslund, <i>vice ordförande</i>	GFS
	Carl Otto Lange	Göteborgs Stad (M)
	Jonathan Sjölander	Göteborgs Stad (V)
	Nils Geeraedts	GFS
	Christian Pålsson	GFS
	Mette Sandoff	Göteborgs universitet

Ersättare

Astrid Eriksson Tropp	Göteborgs Stad (MP)
Zagros Hama	Göteborgs Stad (M)
Evelina Spaanheden	GFS
Anton Nielsen	GFS
Hans Abenius	Chalmers

Personalrepresentanter

Sandra Janebrink	Unionen
------------------	---------

Tjänstemän

Magnus Paulsson	Vd
Victor Alm	Ekonomichef
Neshat Alizadeh	Förvaltningschef
Anna Christensson	Kund/Marknadschef
Derya Tumayer	Projekt- och hållbarhetschef
Susanne Wallsten	IT- och säkerhetschef
Catharina Lind	Ledningskoordinator

Adjungerad

Pernilla Ståhlberg, <i>t o m § 110</i>	Marknadsansvarig
--	------------------

§ 103

Ordföranden Camilla Widman öppnade sammanträdet och hälsade de närvarande välkomna.

Öppnande av sammanträdet.

§ 104

Fastslogs att styrelsen är beslutsför.

Närvaro.

§ 105

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Gabriella Näslund.

Val av justerare.

§ 106

Fastslogs att ingen anmält jäv.

Jävsituation.

§ 107

Förelåg förslag till dagordning för SGS styrelsemöte 2025-11-05 (bilaga 78).

Godkännande av dagordning.

Astrid Eriksson Tropp anmälde en ny fråga rörande värme att tas upp under punkten Övriga frågor.

Styrelsen beslutade

att godkänna dagordningen.

§ 108

Styrelsen beslutade

att lägga styrelseprotokoll 2025-09-10 till handlingarna.

Godkännande av föregående mötes protokoll.

§ 109

Förelåg PM Sammanträdestider och konferenser 2026, SGS Studentbostäders styrelse och förvaltning (bilaga 79).

Sammanträdestider och konferenser 2026.

Astrid Eriksson Tropp uppmärksammade ett felaktigt angivet årtal i PM Sammanträdestider och konferens 2026. Catharina Lind gör rättelse.

Styrelsen beslutade

att fastställa sammanträdestider för 2026.

§ 110

Pernilla Stålberg, marknadsansvarig på SGS Studentbostäder, presenterade SGS nya hemsida.

SGS nya hemsida

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 111

Förelåg PM Finansiell rapport per 2025-09-30, Victor Alm (bilaga 80).
Victor Alm föredrog rapporten.

***Rapport i enlighet med
finanspolicyn inkl
likviditetsrapport.***

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 112

Förelåg Prognos 2, 2025 inkl kommentarer till densamma, Victor Alm (bilaga 81).

Prognos 2 och nyckeltal.

Victor Alm föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 113

Förelåg PM Fördjupad marknadsanalys av vindkraftverket,
Victor Alm (bilaga 82).

SGS vindkraftverk.

Victor Alm föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet

§ 114

Victor Alm föredrog ärendet (bilaga 83).

SGS tomträtter.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 115

Förelåg PM Köstatistik per 2025-10-28, Anna Christensson
(bilaga 84).

Köstatistik.

Anna Christensson föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 116

Förelåg PM Birgers Park, Kungsladugård, Göteborg – Beslut om nya
projekteringskostnader, 2025-10-29, Derya Tumayer (bilaga 85).

Birgers Park.

Derya Tumayer föredrog ärendet (bilaga 86).

Styrelsen beslutade

att uppdraga åt VD att genomföra en uppdaterad projektering
för projektet Birgers Park, K;ungsladugård.

§ 117

Derya Tumayer föredrog ärendet.

Styrelsen beslutad

att anteckna rapporten till protokollet.

*Installation av teknisk
utrustning för att distribuera
TV-signal vid nyproduktion.*

118

Susanne Wallsten föredrog ärendet (bilaga 87).

Föredragningen utgjorde det andra av tre utbildningstillfällen för styrelsen gällande NIS2.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

*NIS2 (Network and Information
Systems Directive 2).*

§ 119

Magnus Paulsson föredrog ärendet (bilaga 88).

Hyresförhandling 2026 resulterade i en hyresjustering om 3,15% från och med den 1 januari 2026.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

Hyresförhandling 2026.

§ 120

Förelåg Ärendelista SGS Studentbostäders styrelse per 2025-09-10 (bilaga 89).

Förelåg lista Årliga ärenden SGS Studentbostäders styrelse (bilaga 90).

Magnus Paulsson föredrog ärendelistorna.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporterna till protokollet.

*Ärendelistor
SGS Studentbostäders styrelse.*

§ 121

Magnus Paulsson föredrog ärendet (bilaga 91).

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

VD-information.

§ 122

Förelåg PM Förvaltningsrapport, 2025-10-29, Magnus Paulsson (bilaga 92).

Magnus Paulsson föredrog rapporten.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

Förvaltningsrapport.

§ 123

Astrid Eriksson Tropp tog upp frågan om inomhustemperatur i bostäderna med anledning av att det förekommit synpunkter om att vissa bostäder upplevs som för kalla. Hon frågade hur SGS hanterar denna fråga?

Magnus Paulsson redogjorde för SGS rutiner och åtgärder för att bibehålla och förbättra en tillfredsställande temperatur i bostäderna.

Styrelsen beslutade

att anteckna frågan och svaret i protokollet.

Övriga frågor

Värme i SGS bostäder

§ 124

Då inga övriga frågor förelåg avslutade ordförande mötet.

Sammanträdets avslutande.

Göteborg dag som ovan

Catharina Lind

Justeras:

Camilla Widman

Gabriella Näslund