

SM 5/2025

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för  
Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder 2025-09-10

Plats: SGS Studentbostäder, Kaserntorget 11.  
Konferensrum Generalen.

Sammanträdestid: 17:15 – 18:40

Paragrafer: 85 – 102

|             |                                           |                       |
|-------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| Närvarande: | Camilla Widman, <i>ordförande</i>         | Göteborgs Stad (S)    |
|             | Gabriella Näslund, <i>vice ordförande</i> | GFS                   |
|             | Carl Otto Lange                           | Göteborgs Stad (M)    |
|             | Jonathan Sjölander                        | Göteborgs Stad (V)    |
|             | Nils Geeraedts                            | GFS                   |
|             | Christian Pålsson                         | GFS                   |
|             | Mette Sandoff                             | Göteborgs universitet |

Ersättare

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Astrid Eriksson Tropp | Göteborgs Stad (MP) |
| Zagros Hama           | Göteborgs Stad (M)  |
| Evelina Spaanheden    | GFS                 |

Personalrepresentanter

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| Sandra Janebrink | Unionen                      |
| Kenneth Viklund  | Fastighetsanställdas förbund |

Tjänstemän

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Magnus Paulsson   | Vd                           |
| Victor Alm        | Ekonomichef                  |
| Neshat Alizadeh   | Förvaltningschef             |
| Anna Christensson | Kund/Marknadschef            |
| Derya Tumayer     | Projekt- och hållbarhetschef |
| Susanne Wallsten  | IT- och säkerhetschef        |
| Catharina Lind    | Ledningskoordinator          |

§ 85

Ordföranden Camilla Widman öppnade sammanträdet och hälsade de närvarande välkomna.

***Öppnande av sammanträdet.***

§ 86

Fastslogs att styrelsen är beslutsför.

***Närvaro.***

§ 87

Att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Gabriella Näslund.

***Val av justerare.***

§ 88

Fastslogs att ingen anmält jäv.

***Jävsituation.***

§ 89

Förelåg förslag till dagordning för SGS styrelsemöte 2025-09-10 (bilaga 66).

***Godkännande av dagordning.***

Styrelseordförande Camilla Widman framförde förslag från presidiet om att punkt 13, Rapport från GU och Chalmers, utgår som stående punkt i dagordningen. I stället ges återkoppling till styrelsen när det finns relevant information för SGS att förmedla.

Styrelsen beslutade

att punkt 13, Rapport från GU och Chalmers, utgår som stående punkt i dagordningen, samt

att i övrigt godkänna dagordningen.

§ 90

Styrelsen beslutade

att lägga styrelseprotokoll 2025-06-11 till handlingarna.

***Godkännande av föregående mötes protokoll.***

§ 91

Förelåg PM Finansiell rapport per 2025-07-31, Victor Alm (bilaga 67).

Victor Alm föredrog rapporten.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

***Rapport i enlighet med  
finanspolicyn inkl  
likviditetsrapport.***

§ 92

Förelåg PM Köstatistik per 2025-09-02, Anna Christensson  
(bilaga 68).

Anna Christensson föredrog ärendet.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

***Köstatistik.***

§ 93

Förelåg PM styckvis inhyrda bostäder – återföring till  
Bostads AB Poseidon, 2025-09-03, Magnus Paulsson. (bilaga 69).

Styrelsen beslutade

att uppdraga åt VD att successivt under en tvåårsperiod återlämna  
de styckvis inhyrda bostäderna till Bostads AB Poseidon för  
fortsatt uthyrning som studentbostäder.

***Styckvis inhyrda bostäder.***

§ 94

Förelåg PM Projektinformation Birgers Park, Kungsladugård,  
2025-09-03-, Derya Tumayer (Bilaga 70).

Derya Tumayer föredrog ärendet (bilaga 71).

Styrelsen beslutade att

att anteckna rapporten till protokollet.

***Birgers Park***

§ 95

Derya Tumayer föredrog ärendet (bilaga 72).

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

***CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directing).***

§ 96

Susanne Wallsten föredrog ärendet (bilaga 73).

Föredragningen utgjorde det första av tre informationstillfällen för styrelsen gällande NIS2.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet, samt

att vid de två nästkommande styrelsemötena ta del av mer information om NIS2.

***NIS2 (Network and Information Systems Directive 2).***

§ 97

Punkten utgick, se § 89.

***Rapport från Universitetet och Chalmers.***

§ 98

Förelåg Ärendelista SGS Studentbostäders styrelse per 2025-06-11 (bilaga 74).

***Ärendelistor  
SGS Studentbostäders styrelse.***

Vid styrelsemötet den 11 juni, § 70, önskade Carl Otto Lange att föredragningsmaterial från styrelsemöten läggs upp i styrelseportalen. Catharina Lind rapporterade att föredragningsmaterialet, från och med styrelsemötet 2025-06-11, nu finns tillgängligt på en undersida tillhörande det möte vid vilket materialet föredrogs.

Förelåg lista Årliga ärenden SGS Studentbostäders styrelse (bilaga 75).

Magnus Paulsson föredrog ärendelistorna.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporterna till protokollet.

§ 99

Magnus Paulsson föredrog ärendet (bilaga 76).

***VD-information.***

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 100

Förelåg PM Förvaltningsrapport, 2025-09-03, Magnus Paulsson (bilaga 77).

***Förvaltningsrapport.***

Magnus Paulsson föredrog rapporten.

Styrelsen beslutade

att anteckna rapporten till protokollet.

§ 101

Inhämtades skriftligt godkännande från styrelseledamöter och ersättare avseende hantering av personuppgifter, det vill säga publicering av foto, för- och efternamn samt roll i SGS styrelse på SGS intranät, SGS hemsida och i SGS årsredovisning.

***Övriga frågor***

***Godkännande hantering av personuppgifter.***

§ 102

Då inga övriga frågor förelåg avslutade ordförande mötet.

***Sammanträdets avslutande.***

Göteborg dag som ovan

Catharina Lind

*Justeras:*

Camilla Widman

Gabriella Näslund